

Әдістемелік бірігу мұғалімдердің функционалдық қызметтері Ортақ жағдайлар

ҚР-ның Еңбек министірінің сыртқы қызмет бойынша 22.11.2002 ж №273 бұйрығы. Оқытушының әлеметтік міндеттерімен квалификациялық анықтамасының болуы ескерілуі.

Оқытушы қызметінің негізгі бағыттары арасындағы әдістемелік бірігу болып табылады.

1. Әдістемелік бірігу және ақпараттық қызмет жұмысына қатысу;
2. Әдістемелік бірігу мәжілісінің ғылыми-әдістемелік семинарларға қатысуы және т.б;
3. Оқыту пәнінің мазмұнын курстық және факультативтік ғылыми – әдістемелік жұмыстарға қатысуы және т.б;
4. Жоспарлы сабақ өткізу бойынша психикалық және педагогикалық сұрақтарға диагностикалық болжау қажеттілігі;
5. Әдістемелік бірігу тәжірибесі мүшелерінің өзіндік ұйымы;
6. Шығармашылық есеп берудің мардымдылығы мен тәлім – тәрбиені дамытудың үрдістеріне пайдалану;
7. Әдістемелік бірігуге қатысушы жас оқытушыларға көмек көрсету;
8. Мектеп оқытушыларының оқу әдістемесі бойынша көкейтесті мәселелерін кеңесе отырып шешу;
9. Аттестацияға мұғалімдер дайындығына мектеп әкімшілігінің қатысуы;
10. Оқушылар мен оқытушылардың ғылыми іс-тәжірибелік конференцияға қатысуы.

Әдістемелік бірігу мүшелері мұғалімдердің міндеттері:

1. Инновациялық технологияларды жасайтын білімнің жоғарылауы мен оқу жоспарын зерттеу үшін Банк тест дайындау;
2. Оқытушының пәнге деген әдістемелік ұсыныстары мен білім мекемелерінде оқу жоспарын озық педагогикалық тәжірибенің картотекасын жасау;
3. Ұйым мен мектеп аудандық өзіндік білім беру инновациялық технологияларға енеді;
4. Мәтіндерді олимпиада жасау үшін әзірлейді.

Әдістемелік бірігу мүшелерінің құқықтары:

Әдістемелік бірігу мұғалімдері мен әр мүшесі өзіндік құқығы бар

1. Әдістемелік бірігу мектептері және аралас мектептер;
2. Тәрбиелік даму мен оқу барысына қатысты әдістемелік ұсыныстар ;
3. Әдістемелік бірігу бойынша жұмыстарды жетілдіру.

Функциональные обязанности учителей МО

Общие положения

Функциональные обязанности разработаны на основе Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22.11.2002 г. № 273-п. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации деятельности МО.

Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

1. участие в методической и информационной работе МО
2. участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах и т.д.
3. участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.д.
4. разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания предмета.
5. самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО
6. подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.
7. оказание помощи молодым учителям МО
8. проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета
9. участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации
10. проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы

Обязанности учителя- члена МО

1. создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования
2. ведет картотеку передового педагогического опыта по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию школьников
3. внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, районных экспериментов, занимается самообразованием
4. разрабатывает тексты для проведения олимпиад

Права учителя-члена МО

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

1. принимать участие в работе МО и МС школы
2. разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству
3. вносить предложения по совершенствованию работы МО